

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 1 de 7

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<i>MARISOL PEÑA SÁNCHEZ</i>
Informe de Actividades N°.	<i>01</i>
Período	<i>27 de enero del 2026 al 26 de febrero de 2025</i>
Número del Contrato	<i>472 DE 2026</i>
Objeto:	<i>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONOMICA EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RENDICIÓN DE CUENTAS, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y DEMÁS QUE SE ESTABLEZCAN EN LA POLITICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.</i>
Plazo	<i>CUATRO (04) MESES</i>
Valor Total del Contrato	<i>CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$14.800.000)</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>TRES MILLONES SESESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000)</i>
Fecha de Inicio	<i>27 DE ENERO DE 2026</i>
Fecha de Terminación	<i>26 DE MAYO DE 2026</i>
Plan, Programa o Proyecto	<i>FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA UN SISTEMA DE GOBIERNO TRANSPARENTE EN SANTA ROSA DE CABAL</i>
Supervisor (a)	<i>MICHELLE DUQUE CARVAJAL.</i>
Secretaría	<i>Subsecretaria de Planificación socioeconómica</i>

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 2 de 7

ADICION	
PRORROGA	
TERMINACION FINAL	
DISPONIBILIDAD	CDP: N° 381 de 15 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP: N° 477 de 26 de enero de 2026
RUBRO	RUBRO: 2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

Rangos de Edades: 0 – 5 años (), 6 – 12 años (), 13 – 17 años (), 18 – 26 años (), 27 –x 60 años () y Mayores de 60 ().

PERTENENCIA ÉTNICA	VULNERABILIDAD
---------------------------	-----------------------

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 3 de 7

Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL

INSTITUCIONES INTERVENIDAS		
URBANA	RURAL	TOTAL

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 4 de 7

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<i>1. Apoyar técnicamente la implementación de la Política Pública de Participación Ciudadana y el Plan de Transparencia y Ética Pública del Municipio de Santa Rosa de Cabal</i>	<i>Se apoyó en la construcción, diseño e implementación de la estrategia de Servicio al ciudadano de la administración Pública de Santa Rosa de Cabal</i> <i>Se brindó atención y participación a la reunión donde se establecieron acciones en torno al desarrollo del modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.</i> Se participo en la reunión virtual de Fijación compromisos PIPG – PTEP donde se precisó que el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) se articula directamente con el Programa de Ética y Transparencia Pública (PETP). De acuerdo con la categoría del municipio, la Alcaldía debe cumplir con el Estándar 1. Se brindo acompañamiento a la reunión para realizar análisis del rol de la Oficina de Control Interno en la construcción del Componente Transversal, acción Auditoria y Mejora del Programa de Transparencia y Ética Pública de la Alcaldía Municipal.	<i>Evidencia compartida en carpeta DRIVE Subsecretaria de planificación socioeconómica/ secretaria de Planeación.</i>	https://drive.google.com/drive/folders/11njgTJvOh1tOxV8Zb-RcUpG66umNlxD : https://drive.google.com/drive/folders/1HjPLPq1iw mDnrk39Q-dpo3uYbzrxn_7?usp=share_link

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 5 de 7

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<i>2. Diseñar, planear y ejecutar estrategias para promover la participación ciudadana en los diferentes escenarios del gobierno municipal</i>	<i>Se Participó en la reunión de Asesoría Línea Estratégica Modelo de Estado Abierto- Integridad y Cultura de la Legalidad a la Subsecretaría de Talento Humano</i> Se realizó Socialización y articulación con Subsecretaría de Juventud y participación ciudadana con Secretaria de Planeación para calendario de trabajo con modelos de participación. Se realizó socialización de la estrategia de Participación ciudadana a la subsecretaría de Juventudes y participación. Se participo en la reunión donde se generaron Acciones y propuestas para diligenciamiento FURAG <i>Se Participo en la reunión de Asesoría Línea Estratégica Modelo de Estado Abierto Transparencia y ética Publica dialogo y Corresponsabilidad</i>	<i>Evidencia compartida en carpeta DRIVE Subsecretaria de planeación socioeconómica/ secretaria de Planeación.</i>	https://drive.google.com/drive/folders/11njgTJvOh1tOxV8Zb-RcUpG66umNlxD

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 6 de 7

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<i>3.Acompañar las diferentes etapas del proceso de presupuesto participativo desde su formulación, seguimiento y evaluación del Presupuesto Participativo del Municipio de Santa Rosa de Cabal</i>	<i>Se realizo apoyo al diligenciamiento del cuestionario de control político solicitado por la sub secretaria de Participacion.</i>	<i>Evidencia compartida en carpeta DRIVE Subsecretaria de planificación socioeconómica/ secretaria de Planeación</i>	https://drive.google.com/drive/folders/11njgTJvOh1tOxV8Zb-RcUpG66umNlxD
<i>4.Brindar apoyo profesional en la planeación y desarrollo de jornadas de rendición de cuentas del gobierno municipal</i>	<i>Esta actividad no aplica para la fecha de presentación del presente informe</i>	<i>Esta actividad no aplica para la fecha de presentación del presente informe</i>	<i>Esta actividad no aplica para la fecha de presentación del presente informe</i>
<i>5.Elaborar informes técnicos, actas, memorias y demás documentos derivados del desarrollo de los procesos participativos</i>	<i>Se elaboraron actas de Reuniones sostenidas con la Sub secretaria de Juventudes y participación ciudadana.</i>	<i>Evidencia compartida en carpeta DRIVE Subsecretaria de planificación socioeconómica/ secretaria de Planeación</i>	https://drive.google.com/drive/folders/11njgTJvOh1tOxV8Zb-RcUpG66umNlxD

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 7 de 7

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6.Coordinar con otras dependencias y actores del municipio la articulación de acciones relacionadas con la participación ciudadana	Se realizo primera reunión con enlaces de la política de participación ciudadana en la gestión Pública, donde se dio a conocer la estrategia de la política de Participación ciudadana y la matriz de seguimiento.	Evidencia compartida en carpeta DRIVE Subsecretaria de planificación socioeconómica/ secretaria de Planeación	https://drive.google.com/drive/folders/11njgTJvOh1tOxV8Zb-RcUpG66umNlxD
7.Asistir a los diferentes comités, reuniones y asambleas, de las distintas instancias de participación ciudadana que le sea asignada por la supervisión del contrato.	Se brindo participación y atención a la Invitación: Primera Sesión Mesa PIIAFF, 25 de febrero 2026	Evidencia compartida en carpeta DRIVE Subsecretaria de planificación socioeconómica/ secretaria de Planeación	https://drive.google.com/drive/folders/11njgTJvOh1tOxV8Zb-RcUpG66umNlxD


MARISOL PEÑA SANCHEZ
 Contratista:


MICHELLE DUQUE CARVAJAL.
 Supervisora